



## SOL·LICITUD DE PERMÍS

En/na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_

Sol·licita al Director de l'Institut Bruguers un permís pel dia : \_\_\_\_\_

El motiu del permís és \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Els documents que s'aporten són :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Es deixaran de fer les següents classes i/o guàrdies :

Hora	Grup o Guàrdia	aula
8,30-9,25		
9,25-10,20		
10,20-11,15		
11,15-11,45	Marcar si tens guàrdia pati	
11,45-12,15	Marcar si tens Lectura	
12,15-13,10		
13,10-14,05		
14,05-15,00		

Notes:

1. La sol·licitud s'ha de fer com a mínim amb una setmana d'antelació.
2. La sol·licitud del permís no suposa la concessió del mateix.
3. La decisió positiva o negativa serà comunicada al professor per escrit.
4. Si es concedeix el permís, el professor/a lliurarà al cap d'estudis feina preparada pels alumnes amb un mínim de 48 hores d'antelació.

La direcció de l'Institut Bruguers de Gavà, \_\_\_\_\_ concedeix el permís a què fa referència aquesta sol·licitud.

El director

Gavà, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_